

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Nombres y Apellidos	Tipc	Numero de i	Entidad	Cargo	Teléfono de C
21/05/2026 11:47:02	clsumapaz@movilidadbogota.gov.co	Lady Johanna Parra	C.C.	52971053	Secretaria Distrital Movilidad	Gestora	3105553653
21/05/2026 11:47:26	daniela.fajardo688@educacionbogota.edu.co	Daniela Fajardo Chocontá	cc	1000256688	Dirección local de Sumapaz	Delegada	3193158774
21/05/2026 11:47:29	lgutierrezr@sdp.gov.co	Tatiana Gutiérrez	cc	1014260794	SDP	Profesional	31970103**
21/05/2026 11:47:45	lavargas@sdis.gov.co	LUZ ADRIANA VARGAS G	CEDULA	51996344	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	PROFESIONAL	3114771171
21/05/2026 11:48:15	andre.santacruz1012@gmail.com	ANDREA SANTACRUZ NARVAEZ	CC	1000066660	FDRS - SUMAPAZ	PRESIDENTE CLD	3173808461
21/05/2026 11:52:33	delegado1.sum@subredsur.gov.co	Nicole Alejandra Rubio Osorio	CC	1000993132	Subred Sur	Delegada de Políticas	3222420696
21/05/2026 11:56:18	mvcarillo@saluscapital.gov.co	María Victoria Carrillo A	cedula d	51645667	Comité Técnico Distrital de Discapacidad - SDS	Profesional Especializac	3649090 ext 983
21/05/2026 12:03:56	jcrodriguezr@gmail.com	Juan Camilo Rodríguez Morales	cédula	80820754	Personeria Local de Sumapaz	Auxiliar Administrativo	3209493069
21/05/2026 12:05:14	sbermudezp@ipes.gov.co	Sebastián Bermúdez Palomino	CC	1192814581	IPES	Contratista	3209120003
21/05/2026 12:05:32	yhernandez@veeduríadistrital.gov.co	Yeimi Paola Hernández Elizalde	Cédula d	1026577663	Veeduría Distrital	Delegada para la Particij	3203810775
21/05/2026 13:21:27	dtovar@sdmujer.gov.co	Diana Tovar Rodríguez	Cédula	1023881004	SDMujer	Delegada CLD Dirección	3214582912

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:15 a.m., la Secretaría Técnica dio apertura formal a la sesión ordinaria del Consejo Local de Discapacidad de Sumapaz, señalando que, conforme a lo acordado previamente, se procedía al inicio de la reunión pese a las dificultades de conectividad reportadas desde territorio por algunos representantes. Previamente, la presidenta del Consejo, Yulieth Andrea Santacruz Narváez, informó que se estaban presentando fallas de conexión con representantes comunitarios, razón por la cual solicitó iniciar la sesión para optimizar el tiempo disponible y favorecer la participación de quienes ya se encontraban conectados.

La presidenta informó igualmente una novedad relacionada con la participación del equipo de prensa de la Alcaldía Local, indicando que dicho equipo se encontraba atendiendo una reunión institucional extraordinaria derivada de asuntos relacionados con la administración local, situación que podría afectar el desarrollo del punto correspondiente dentro del orden del día. Señaló que existían dificultades adicionales relacionadas con conectividad y disponibilidad institucional.

La Secretaría Técnica procedió con el llamado a lista para verificar quórum. Durante este proceso, la delegada de la Veeduría Distrital, Yeimi Paola Hernández, solicitó que cada participante indicara nombre completo y entidad de procedencia con el fin de facilitar el ejercicio de relatoría y garantizar claridad en el registro de participación. La solicitud fue acogida por la Secretaría Técnica.

Durante el llamado a lista se registró participación de representantes de diferentes entidades e instancias, entre ellas: Alcaldía Local de Sumapaz, Subdirección Local de Integración Social, Secretaría Distrital de la Mujer, Instituto para la Economía Social (IPES), Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), Junta Administradora Local, Personería Local, Veeduría Distrital, Comité Técnico Distrital de Discapacidad, representantes de discapacidad física, múltiple, intelectual y psicosocial, entre otros actores institucionales y comunitarios.

Durante el proceso de verificación, Nicole Alejandra Rubio manifestó que algunos representantes presentaban dificultades de conexión debido a condiciones territoriales y barreras tecnológicas. Señaló específicamente que una persona representante de discapacidad auditiva no podía conectarse por encontrarse en una zona sin conectividad y requerir apoyo adicional para el acceso a medios virtuales. La intervención permitió evidenciar nuevamente la necesidad de fortalecer garantías para participación efectiva en sesiones virtuales.

Posteriormente se confirmó la participación de representantes de discapacidad múltiple, intelectual y física, consolidándose la presencia mínima requerida para deliberación. La Secretaría Técnica informó la existencia de tres representantes activos conectados y validó la continuidad de la sesión.

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Secretaría Técnica realizó lectura del orden del día propuesto para la sesión, incluyendo: saludo institucional, verificación de quórum, aprobación del

orden del día, aprobación del acta anterior y seguimiento a compromisos, presentación del Comité Técnico Distrital, seguimiento al plan operativo anual local, presentación de la Secretaría Distrital de la Mujer, consolidación de la Resolución 3317, presentación del equipo de prensa, informes de representantes de discapacidad, presentación de Integración Social con invitado de Desarrollo Económico y proposiciones y varios.

La Secretaría Técnica indicó que se incluiría adicionalmente el diligenciamiento pendiente relacionado con la Resolución 3317, teniendo en cuenta retrasos previos ocasionados por dificultades de transporte, conectividad y desplazamiento al territorio.

Durante la discusión del orden del día, María Victoria Carrillo, delegada del Comité Técnico Distrital, consultó sobre el avance de las comisiones y el estado de estructuración de fichas relacionadas con el plan operativo local, señalando la importancia de revisar avances de trabajo desarrollados previamente por las comisiones. La Secretaría Técnica confirmó que dichos aspectos serían abordados durante la sesión.

No presentándose objeciones adicionales, el orden del día fue aprobado por unanimidad.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

La Secretaría Técnica informó que uno de los compromisos pendientes correspondía al ajuste solicitado por representantes del sector salud sobre el contenido de un acta anterior, específicamente relacionado con la necesidad de precisar referencias institucionales vinculadas al sector salud. Indicó que dichas correcciones habían sido incorporadas y remitidas nuevamente para revisión.

Posteriormente, Nicole Alejandra Rubio manifestó conformidad con los ajustes realizados, indicando que las modificaciones solicitadas habían sido atendidas adecuadamente. En consecuencia, la Secretaría Técnica declaró cumplido el compromiso correspondiente.

Durante este punto, Yeimi Paola Hernández Elizalde expresó inquietud frente al envío de actas, indicando la importancia de recibir versiones actualizadas para garantizar seguimiento permanente al proceso del Consejo, incluso cuando algunos actores no hubiesen participado directamente en determinadas sesiones. Señaló la necesidad de fortalecer mecanismos de acceso documental para preservar memoria institucional y continuidad en la participación.

En respuesta, la Secretaría Técnica explicó que las actas generalmente son remitidas a participantes activos de cada sesión; sin embargo, manifestó disposición para facilitar acceso a documentación cuando ello contribuya al fortalecimiento del seguimiento institucional.

Una vez agotada la discusión, el acta correspondiente al mes de abril fue sometida a aprobación y aprobada por unanimidad por los participantes presentes.

SEGUIMIENTO AL PLAN PADRINO Y ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO

En el marco del seguimiento a compromisos, se revisaron avances relacionados con la estrategia denominada “Plan Padrino”, orientada al acompañamiento institucional y fortalecimiento de representantes comunitarios.

La profesional Luz Adriana Vargas, delegada de Integración Social, informó haber desarrollado una reunión con la representante de discapacidad múltiple, durante la cual se abordaron dudas relacionadas con el ejercicio del rol representativo, manejo de expectativas comunitarias y fortalecimiento del conocimiento sobre política pública de discapacidad. Indicó que el acompañamiento busca consolidar procesos de empoderamiento progresivo y mejorar capacidades de participación. Asimismo manifestó contar con evidencia documental y actas derivadas del proceso desarrollado.

Posteriormente, Diana Tovar, delegada de la Secretaría Distrital de la Mujer, informó que el acompañamiento realizado con su representada ha consistido principalmente en seguimiento mediante comunicación virtual, aclaración de dudas, recordatorio de compromisos y apoyo para fortalecer participación en sesiones. Indicó dificultades relacionadas con conectividad que han limitado encuentros más estructurados.

Diana Tovar planteó además la necesidad de discutir institucionalmente qué tipo de evidencia debe considerarse válida para soportar el cumplimiento del Plan Padrino, sugiriendo incorporar este asunto como punto permanente dentro de futuras agendas ordinarias.

Como resultado de la discusión, la presidenta del Consejo propuso la creación de un repositorio compartido para almacenar evidencias relacionadas con el Plan Padrino y otros compromisos institucionales, facilitando trazabilidad y seguimiento documental.

PRESENTACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DISTRITAL

La palabra fue otorgada a María Victoria Carrillo, delegada del Comité Técnico Distrital de Discapacidad, quien presentó los avances desarrollados desde esta instancia y realizó seguimiento a temas priorizados para fortalecimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad.

Durante su intervención, María Victoria Carrillo manifestó la necesidad de fortalecer el trabajo realizado por las comisiones locales, señalando que los procesos adelantados deben responder a las necesidades reales identificadas por representantes comunitarios. Indicó que existe preocupación frente a la continuidad de algunos compromisos adquiridos previamente, razón por la cual enfatizó la importancia de consolidar mecanismos permanentes de seguimiento.

Asimismo, María Victoria Carrillo explicó que el Comité Técnico Distrital continúa desarrollando acciones orientadas al fortalecimiento de la participación de personas con discapacidad dentro de escenarios institucionales, buscando consolidar espacios donde la incidencia comunitaria tenga efectos reales sobre decisiones administrativas y de política pública.

Durante su intervención resaltó que uno de los desafíos actuales corresponde a reducir brechas existentes entre localidades respecto al acceso a apoyos institucionales y capacidad de implementación de acciones dirigidas a personas con discapacidad.

Adicionalmente, María Victoria Carrillo indicó que resulta prioritario fortalecer procesos relacionados con recopilación de evidencias y seguimiento a compromisos institucionales, debido a que la ausencia de soportes limita la evaluación efectiva del cumplimiento de acciones.

PRESENTACIÓN DE LAS CINCO LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN OPERATIVO

Continuando con la exposición, María Victoria Carrillo presentó las líneas estratégicas priorizadas dentro del plan operativo distrital.

Explicó que la primera línea corresponde al fortalecimiento de participación e incidencia política, señalando que busca aumentar la capacidad de liderazgo y representación de personas con discapacidad dentro de espacios institucionales.

Indicó que la segunda línea se encuentra relacionada con garantía de derechos e inclusión social, orientada a disminuir barreras de acceso a servicios y oportunidades.

Posteriormente señaló que la tercera línea estratégica corresponde a transformación cultural, buscando reducir prácticas discriminatorias y barreras actitudinales persistentes frente a la discapacidad.

La cuarta línea estratégica, según explicó María Victoria Carrillo, se orienta al fortalecimiento institucional e intersectorial, promoviendo mayor articulación entre entidades responsables.

Finalmente indicó que la quinta línea estratégica corresponde al seguimiento y evaluación, incluyendo construcción de indicadores para medir cumplimiento de metas.

ACTUALIZACIÓN DEL ACUERDO 505 Y REGLAMENTO INTERNO

Durante este punto intervino nuevamente María Victoria Carrillo, quien explicó que las actualizaciones normativas derivadas del Acuerdo 505 requieren revisión de reglamentos internos de los Consejos Locales.

Manifestó que dichas actualizaciones buscan fortalecer mecanismos de participación y adecuar procedimientos existentes a nuevas disposiciones normativas.

Posteriormente intervino Tatiana Gutiérrez, quien indicó que cualquier ajuste al reglamento interno deberá desarrollarse garantizando participación efectiva de representantes comunitarios.

Asimismo señaló la necesidad de revisar criterios relacionados con:

- Definición de quórum
- Procedimientos de votación
- Seguimiento a compromisos
- Participación de entidades

- Responsabilidades institucionales

AYUDAS TÉCNICAS Y ACUERDO 603

Durante este espacio tomó la palabra María Victoria Carrillo, quien presentó información relacionada con ayudas técnicas y dispositivos de asistencia.

Indicó que persisten dificultades asociadas al acceso oportuno a ayudas técnicas y manifestó preocupación frente a tiempos requeridos para algunos trámites institucionales.

Explicó además avances desarrollados desde mesas distritales relacionadas con dispositivos de asistencia y recordó la necesidad de fortalecer rutas de acceso para población con discapacidad.

PLAN PADRINO Y SEGUIMIENTO

La profesional Luz Adriana Vargas, delegada de Integración Social, informó que desarrolló acompañamiento a representante de discapacidad múltiple, abordando dudas relacionadas con ejercicio del rol representativo y fortalecimiento del conocimiento sobre política pública.

Manifestó que uno de los temas trabajados correspondió al manejo de expectativas comunitarias respecto a funciones del representante.

Posteriormente intervino Diana Tovar, delegada de la Secretaría Distrital de la Mujer, quien informó que el acompañamiento realizado ha consistido principalmente en comunicación permanente, orientación y seguimiento a participación.

Diana Tovar propuso discutir institucionalmente qué tipo de evidencias deberían considerarse válidas para soportar cumplimiento del Plan Padrino.

Frente a esta propuesta, Yulieth Andrea Santacruz Narváez sugirió crear un repositorio compartido para almacenamiento de evidencias, facilitando seguimiento institucional.

RESOLUCIÓN 3317

La Secretaría Técnica informó retrasos asociados al diligenciamiento de aspectos relacionados con la Resolución 3317 debido a dificultades logísticas y de participación.

Frente a este tema, Yulieth Andrea Santacruz Narváez manifestó la importancia de continuar seguimiento para evitar acumulación de pendientes institucionales.

INCLUSIÓN LABORAL Y DESARROLLO ECONÓMICO

Durante este punto intervino el equipo invitado de Desarrollo Económico, presentando programas orientados a:

- Formación para el trabajo
- Emprendimiento
- Empleabilidad
- Fortalecimiento productivo

Posteriormente, los participantes manifestaron la necesidad de ampliar estrategias específicas dirigidas a personas con discapacidad.

PROPOSICIONES Y VARIOS

Durante este espacio, Yeimi Paola Hernández Elizalde reiteró preocupación relacionada con garantías de participación y acceso a transporte para representantes comunitarios.

Por su parte, María Victoria Carrillo manifestó que las situaciones expuestas deberían mantenerse dentro del seguimiento institucional y trasladarse a escenarios distritales cuando corresponda.

Durante el cierre, Yulieth Andrea Santacruz, en calidad de Presidenta del Consejo Local de Discapacidad, reiteró la importancia de continuar fortaleciendo el trabajo articulado entre instituciones y representantes de discapacidad, señalando la necesidad de garantizar condiciones que favorezcan una participación efectiva, accesible y permanente dentro de los espacios de incidencia local.

Asimismo, destacó la importancia de realizar seguimiento oportuno a los compromisos adquiridos durante la presente sesión, particularmente aquellos relacionados con fortalecimiento del Plan Padrino, actualización normativa, consolidación de evidencias institucionales, acompañamiento a representantes y mejora de mecanismos de participación.

Por su parte, la Secretaría Técnica recordó a las entidades responsables la necesidad de dar cumplimiento a los compromisos establecidos y remitir oportunamente soportes o evidencias que permitan verificar avances para próximas sesiones del Consejo.

No presentándose nuevas intervenciones ni proposiciones adicionales por parte de los participantes, y una vez agotados los temas contemplados en el orden del día, se dio por finalizada la sesión ordinaria del Consejo Local de Discapacidad de Sumapaz.

Acta elaborada por: Andrea Carolina Pabón / FDRS / Contratista equipo salud

<u>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:</u>
--

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Consolidar evidencias Plan padrino	Yulieth Santacruz. Luz driana Vargas, Diana Tovar	Próxima Sesión
2	Acompañamiento de representantes	Luz Adriana Vergas, Diana Tovar, Nicol Rubio	
3	Difusión Oferta desarrollo económico	Desarrollo económico	
4	Remisión oportuna de las actas	secretaria técnica	
5	Seguimiento a ayudas técnicas	Maria Victoria Carrillo	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.